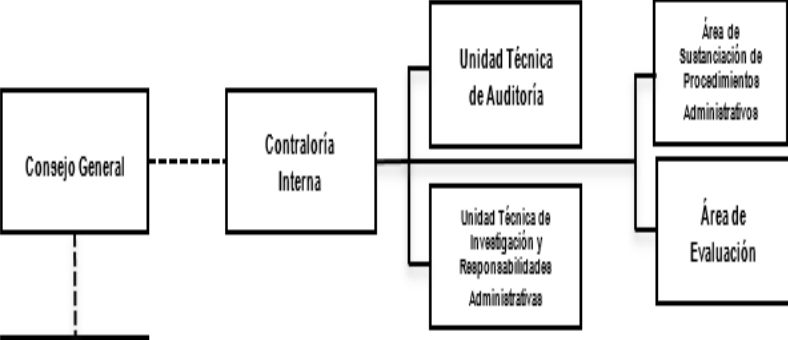
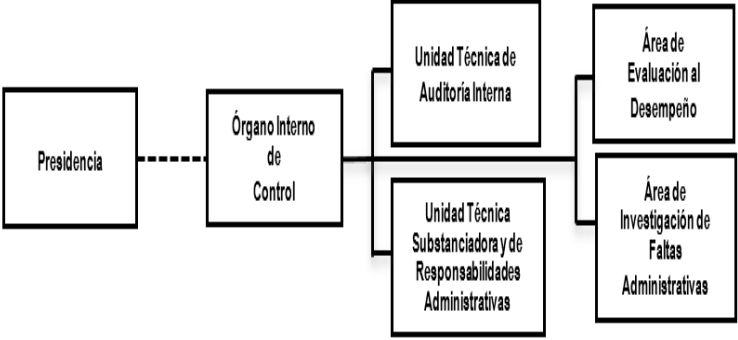


<div>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</div> <div>DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO</div>				
N°	APARTADO	TEXTO ORIGINAL	PROPUESTA DE REFORMA, ADICIÓN O DEROGACIÓN	JUSTIFICACIÓN
1	I. Índice	<p>1.2. Contraloría Interna..... 32</p> <p>1.2.1. Unidad Técnica de Auditoría..... 33</p> <p>1.2.2. Unidad Técnica de Investigación y Responsabilidades Administrativas ...34</p>	<p>1.2. Órgano Interno de Control..... 32</p> <p>1.2.1. Unidad Técnica de Auditoría Interna..... 33</p> <p>1.2.2. Unidad Técnica Substanciadora y de Responsabilidades Administrativas.....34</p> <p>1.2.3. Área de Evaluación al Desempeño..... XXX</p> <p>1.2.4. Área de Investigación de Faltas Administrativas..... XXX</p>	Decreto de reforma a la LIPEG (Art. 211)
2	IV. Marco Jurídico-Administrativo f. Estatutos	Estatuto Orgánico que regula la autonomía técnica y de gestión Constitucional de la Contraloría Interna del IEPC.	Estatuto Orgánico que regula la autonomía técnica y de gestión Constitucional del Órgano Interno de Control del IEPC.	
3	VI. Organización	<p>La estructura del instituto está conformada por: 1 Consejo General, 1 Presidencia, 1 Junta Estatal, 1 Contraloría Interna, 1 Secretaría Ejecutiva, 3 Direcciones Ejecutivas, 2 Direcciones Generales, 8 Unidades Técnicas, 11 Coordinaciones, de las cuales 6 pertenecen al Servicio Profesional Electoral Nacional y 5 a la rama administrativa.</p> <p>El Contralor Interno es nombrado por el H. Congreso del Estado, el Secretario Ejecutivo por el Consejo General del Instituto, a propuesta del Consejero Presidente, así como los Directores Ejecutivos, Directores Generales, Jefes de Unidad Técnica y Coordinadores de las áreas que pertenezcan a la Rama Administrativa. La designación de los titulares de los cargos y puestos que forman parte del Servicio Profesional Electoral Nacional se sujetará a lo establecido por el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y de la Rama Administrativa.</p>	<p>La estructura del instituto está conformada por: 1 Consejo General, 1 Presidencia, 1 Junta Estatal, 1 Órgano Interno de Control, 1 Secretaría Ejecutiva, 3 Direcciones Ejecutivas, 2 Direcciones Generales, 8 Unidades Técnicas, 11 Coordinaciones, de las cuales 6 pertenecen al Servicio Profesional Electoral Nacional y 5 a la rama administrativa.</p> <p>El Titular del Órgano Interno de Control es nombrado por el H. Congreso del Estado, el Secretario Ejecutivo por el Consejo General del Instituto, a propuesta del Consejero Presidente, así como los Directores Ejecutivos, Directores Generales, Jefes de Unidad Técnica y Coordinadores de las áreas que pertenezcan a la Rama Administrativa. La designación de los titulares de los cargos y puestos que forman parte del Servicio Profesional Electoral Nacional se sujetará a lo establecido por el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y de la Rama</p>	

			Administrativa.	
4	VII. Niveles Jerárquicos	<p>** Contraloría Interna</p> <p>***** Unidades Técnicas</p>	<p>** Órgano Interno de Control</p> <p>***** Unidades Técnicas</p> <p>***** Áreas</p>	
5	IX. Estructura Orgánica y Organigrama	<p>1.2 Contraloría Interna</p> <p>1.2.1 Unidad Técnica de Auditoría</p> <p>1.2.2 Unidad Técnica de Procedimientos y Responsabilidades Administrativas</p>	<p>1.2 Órgano Interno de Control</p> <p>1.2.1 Unidad Técnica de Auditoría Interna</p> <p>1.2.2 Unidad Técnica Substanciadora y de Responsabilidades Administrativas</p> <p>1.2.3 Área de Evaluación al Desempeño</p> <p>1.2.4 Área de Investigación de Faltas Administrativas</p>	
6	Organigrama			
7	X. Objetivos y Funciones por Área	<p>1.2. Contraloría Interna</p> <p>Objetivo:</p> <p>Vigilar que los ingresos y egresos del Instituto se ejerzan con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez, así como la investigación, fincar responsabilidades y en su caso, imponer las sanciones a los servidores públicos, respecto de los asuntos que sean de su competencia, de conformidad con la normativa aplicable.</p>	<p>1.2. Órgano Interno de Control</p> <p>Objetivo:</p> <p>Vigilar y fiscalizar los ingresos y egresos del Instituto, orientados al logro de las metas y objetivos institucionales, así como la verificar el cumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos.</p>	

	<div><div>Funciones:<ul style="list-style-type: none">• Fiscalizar el ejercicio de los recursos públicos del instituto electoral.• Investigar y resolver las quejas y denuncias que se presenten en contra de los servidores públicos del Instituto, así como los actos u omisiones que impliquen alguna irregularidad o conducta ilícita de estos, fincar las responsabilidades y, en su caso, imponer las sanciones, en términos de la normatividad correspondiente.• Revisar y validar los informes semestrales y cuenta pública que presentará el IEPC a la Auditoría General del Estado, conforme a lo que establezcan los lineamientos aprobados para tal propósito.• Recibir y resguardar las declaraciones patrimoniales que deban presentar los servidores públicos del Instituto Electoral, conforme a los formatos y procedimientos que establezca la propia Contraloría Interna.• Intervenir en los procesos de entrega-recepción por inicio o conclusión de encargo de los servidores públicos que corresponda.• Evaluar el cumplimiento de los objetivos y metas fijadas en los Programas Operativos Anuales contenidos en el presupuesto de egresos del Instituto Electoral.• Las demás que le otorgue la ley o las leyes aplicables en la material</div><div>1.2.1. Unidad Técnica de Auditoría</div><div>Objetivo:<p>Realizar las auditorías y revisiones al ejercicio de los recursos públicos del instituto electoral y vigilar que se cumpla con los criterios generales, procedimientos y técnicas de auditoría en el desarrollo de los trabajos.</p></div><div>Funciones:<ul style="list-style-type: none">• Ejecutar los procedimientos de fiscalización al ejercicio</div></div>	<div><div>Funciones:<ul style="list-style-type: none">• Fiscalización de los ingresos y egresos del Instituto.• Vigilancia de la administración de los recursos humanos, materiales y financieros de la Institución.• Evaluación del cumplimiento de metas y objetivos de los planes y programas del IEPC Guerrero.• Investigación, sustanciación y resolución de los procedimientos de responsabilidades administrativas de los servidores públicos del Instituto.• Verificación del cumplimiento de obligaciones de los servidores públicos del IEPC Guerrero.</div><div>1.2.1. Unidad Técnica de Auditoría Interna</div><div>Objetivo:<p>Auditar, revisar y revisar los ingresos y egresos de recursos públicos del Instituto de acuerdo con la normativa de la materia, así como con los criterios generales, procedimientos y técnicas de auditoría en el desarrollo de los trabajos.</p></div><div>Funciones:<ul style="list-style-type: none">• Ejecución de los procedimientos de fiscalización al ejercicio de los recursos públicos del instituto.</div></div>	
--	--	--	--

	<p>de los recursos públicos del instituto electoral.</p> <ul style="list-style-type: none">• Realizar la revisión de los informes semestrales y cuenta pública que presentará el Instituto electoral a la Auditoría General el Estado, conforme a lo que establezcan los lineamientos aprobados para tal propósito.• Revisar el cumplimiento de los objetivos y metas fijadas en los programas de naturaleza administrativa contenidos en el presupuesto de egresos del Instituto Electoral.• Las demás que sean encomendadas por su superior jerárquico y las que se deriven de la normatividad aplicable <p>1.2.2. Unidad Técnica de Investigación y Responsabilidades Administrativas</p> <p>Objetivo:</p> <p>Desahogar los procedimientos de investigación administrativa y calificar las conductas de los servidores públicos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, derivado de las quejas y denuncias que se presenten, así como los indicados de manera oficiosa en contra de los servidores públicos del Instituto Electoral y/o particulares vinculados con faltas graves.</p> <p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none">• Participar en la recepción de las declaraciones de situación patrimonial, de interés y fiscal que deban presentar los servidores públicos del Instituto electoral, conforme a los formatos y procedimientos que establezca la propia Contraloría Interna.• Desahogar los procedimientos de investigación administrativa que se instauren en contra de los servidores	<ul style="list-style-type: none">• Verificación de la información de los informes semestrales y cuenta pública que presentará el Instituto a la Auditoría Superior del Estado.• Presentación de informes de presuntas irregularidades derivadas de los procedimientos de auditoría interna, revisión o verificación del ejercicio de recursos para la investigación administrativa.• Integración de proyectos de regulación normativa de los procedimientos de auditoría interna y validación de información de informes financieros semestrales.• Verificación del cumplimiento de la normativa en materia de ejercicio de recursos públicos y contabilidad gubernamental. <p>1.2.2. Unidad Técnica Substanciadora y de Responsabilidades Administrativas</p> <p>Objetivo:</p> <p>Sustanciar y resolver los procedimientos de responsabilidad administrativa instaurados en contra de servidores públicos del Instituto, así como verificar el cumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos del Instituto.</p> <p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sustanciación de los procedimientos de responsabilidad administrativa instaurados en contra de servidores públicos del Instituto.• Resolución de los procedimientos de responsabilidad administrativa y, en su caso, la imposición de sanciones.• Registro y control del padrón de servidores públicos sancionados por faltas administrativas.	
--	---	--	--

		<p>públicos del Instituto, en términos de la normatividad correspondiente.</p> <ul style="list-style-type: none">• Participar en los procesos de entrega-recepción por inicio o conclusión de encargo de los servidores públicos que corresponda.• Las demás que sean encomendadas por su superior jerárquico y las que se deriven de la normatividad aplicable	<ul style="list-style-type: none">• Verificación del cumplimiento de presentación de las declaraciones patrimoniales, de conflicto de interés y fiscal de los servidores públicos.• Seguimiento a la evolución patrimonial de los servidores públicos del Instituto.• Implementación de los programas de capacitación en materia de prevención de faltas administrativas y cumplimiento de obligaciones de los servidores públicos del Instituto.• Integración de proyectos de regulación normativa de los procedimientos de sustanciación de faltas administrativas y registro de servidores públicos sancionados. <p>1.2.3. Área de Investigación de Faltas Administrativas</p> <p>Objetivo:</p> <p>Investigar los hechos probablemente constitutivos de infracción administrativa y la presunta responsabilidad de los servidores públicos, en su caso, calificar las faltas administrativas y solicitar la sustanciación del procedimiento de responsabilidad administrativa.</p> <p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none">• Investigación de hechos probablemente constitutivos de infracción administrativa y la presunta responsabilidad de los servidores públicos.• Calificación de faltas administrativas.• Emisión de los informes de presunta responsabilidad administrativa y solicitar la sustanciación del procedimiento de responsabilidades administrativas.	
--	--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none">• Integración de proyectos de regulación normativa de los procedimientos de investigación de faltas administrativas y presunta responsabilidad de los servidores públicos del Instituto. <p>1.2.4. Área de Evaluación al Desempeño</p> <p>Objetivo:</p> <p>Verificar el grado de cumplimiento de objetivos y metas institucionales contenidos en los planes, programas, proyectos y en el presupuesto de egresos del Instituto, con base en indicadores de desempeño.</p> <p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none">• Verificación del diseño de la planeación institucional con enfoque a resultados.• Evaluación trimestral y anual de los planes y programas del Instituto y publicar los resultados en la página de internet oficial del Instituto.• Comprobación del cumplimiento de los principios de eficiencia, economía, eficacia, calidad, transparencia y honradez en la Administración Pública Estatal y el impacto social del ejercicio del gasto público enfocado a resultados.• Colaboración con la Administración del Instituto, respecto de los procedimientos de integración de la planeación y presupuesto.• Integración de proyectos de regulación normativa y metodologías de evaluación al desempeño.• Implementar los programas de capacitación en materia de presupuesto basado en resultado y administración de proyectos	
--	--	--	--	--